





Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı

TÜRK TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ

TURKISH MEDICAL STUDENTS' INTERNATIONAL COMMITTEE

Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Çalışma Kolu

İÇ TÜZÜĞÜ

Bölüm 1: İsim

- 1.1. Resmi Adı
- 1.2. İngilizce Adı
- 1.3. Kısaltması

(SCORA Ulusal Yöneticisinin Açılımı, Seçimi)

- SCORA Ulusal Yöneticisi Görevleri
(SCORA Ulusal Yöneticisi Görev Tanımları)

- NORA Asistanları
(Seçilim Koşulları, Görev Tanımları)

Bölüm 2: Yapısı

- 2.1. IFMSA ve TurkMSIC içerisindeki yeri

- TurkMSIC SCORA İç Tüzüğü Revizyon Sorumlusu ve İletişim Sorumlusu
(Seçilim, Görev Tanımları)

- Çalışma Kolu Yerel Birlik Yöneticileri
(Çalışma Kolu Yöneticisi Görev Tanımları)

- Üyeler

Bölüm 3: Genel İlkeler

- 3.1. Misyon
(Çalışma Kolunun Kuruluş Amacı)
- 3.2. Vizyon
(Çalışma Kolunun Hedefi)

Bölüm 6: Ulusal Takım Üyeleri

Bölüm 4: Genel Bakış

- 4.1. Çalışma Alanları
(Çalışma Kolunun İlgilendiği Konular)
- Etkinlikler
(Çalışma Kolunun Gerçekleştirebileceği Etkinlikler)
 - SCORAktif Ünvanı
(Şartlar, yeni üyeler, denetim)
 - Küçük Çalışma Grubu
(Açıklama, KÇG Koordinatörlüğü)

Bölüm 7: Toplantılar

- Toplantı Tarihi
- Toplantı Katılımı
- Oy Hakkı
- Katılımcı Adı
- Denetim
- Başkanlık
- Raporlar

Bölüm 8: Ayrılmış Oturumlar

Bölüm 5: Çalışma Kolu Yöneticileri

- SCORA Ulusal Yöneticisi

Bölüm 9: Raporlar

- Rapor İçeriği
- NORA'nın Rapor İsteme Hakkı

Bölüm 10: İç Tüzük

- İç Tüzük Değişikliği Öneri Süresi
- Değişiklik Kabulü
- Değişiklik Duyurusu
- Yönetim Kuruluna Bildirim

1.İsim

1.1. Çalışma Kolunun resmi adı "Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Çalışma Kolu"dur.

1.2. Çalışma Kolunun kullanılan İngilizce adı "Standing Committee On Reproductive & Sexual Health Including HIV/AIDS"tir.

1.3. Bu çalışma kolunun kabul edilen tek kısaltması "SCORA"dır. Buradan itibaren TurkMSIC Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Çalışma Kolu, SCORA olarak kullanılacaktır.

2.Yapısı

2.1.TurkMSIC (Turkish Medical Students' International Committee), Birleşmiş Milletler tarafından tanınan IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) üyesidir. SCORA TurkMSIC'in altı çalışma kolundan biridir ve çalışmalarını TurkMSIC ve IFMSA' e bağlı olarak yürütür.

3.Genel İlkeler

3.1.Misyon

Misyonumuz herhangi bir dini, etnik, siyasi, cinsiyet ayırım gözetmeksizin; bağımsız bir şekilde, eğitim yoluyla HIV/AIDS başta olmak üzere diğer cinsel

yolla bulaşan enfeksiyonlar hakkında bilgilendirmek, yayılımı önlemek; toplumsal cinsiyet eşitsizliğine, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ayrımcılığına, çocuk istismarı ve enseste karşı durmaktır.

3.2. Vizyon

SCORA vizyonu başta HIV/AIDS olmak üzere cinsel yolla bulaşan enfeksiyonların yayılımını önleyip HIV pozitif ve cinsel yolla bulaşan enfeksiyon taşıyıcısı kişilere önyargıyı kırmış, insanların cinsel ve cinsiyet kimliklerine ve de bu kimliklerini ifade ediş biçimlerine tam saygı gösteren, toplumsal cinsiyet eşitliği ni savunan ve çocuk istismarı ile enseste karşı duran; özgür bir dünya oluşturma çabasıdır.

4.Genel Bakış

4.1.Çalışma Alanları

a.Üreme sağlığı ve cinsellik rehberliği

b.Toplumu cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlara karşı bilinçlendirmek ve bu enfeksiyonların yayılmalarını önleme çalışmaları

c.HIV/AIDS ve korunma hakkında bilinçlendirme

d.LGBTİ (Lezbiyen, Gay, Biseksüel, Transseksüel, İnterseks) bireylere, HIV/AIDS ve/veya herhangi bir cinsel yolla bulaşan hastalık ile yaşayan bireylere karşı her türlü ayrımcılıkla mücadele

e.Kürtaj ve doğum kontrol yöntemleri hakkında bilgilendirme

f.Kadın hakları ve kadına şiddet

g.Toplumsal cinsiyet ve cinsiyet kimliği

h.Aile içi şiddetle mücadele

ı.Anne ve Kadın Sağlığı

i.Başta Ensest olmak üzere Çocuk istismarını irdeleyerek tepki oluşturma

j.Üreme sistemi kanserleri ve meme kanseri konusunda bilgilendirme

k.Bunların dışında SCORA, TurkMSIC Tüzük ve SCORA İç Tüzüğü'ne bağlı kalarak her türlü aktiviteyi gerçekleştirebilir.

4.2.Etkinlikler

a.Dünya AIDS Günü(1 Aralık)

b.Dünya Kadınlar Günü(8 Mart)

c.Ensest ve çocuk istismarına dikkat çekme

d.Ulusal Akran Eğitimleri Zinciri

e.SCORA Değişim Programları (Exchange, twinning vs.)

f.Cinsel Sağlık Akran Eğitimi Projesi

g.LGBTİ Etkinlikleri

h.TurkMSIC Proje ve Girişimler birimi tarafından onaylanmış ve de 4.1. maddesinde yer alan "ilgi alanları" kapsamındaki bütün projelerin yerellerdeki uygulamalarına destek verme

4.3.SCORAaktif Ünvanı

4.3.1. SCORAaktif ünvanına sahip olmak için şu özelliklerin sağlanmış olması gerekmektedir:

a.Yerel Birlik olarak son iki yıl içinde, SCORA İç Tüzüğündeki "4.1. Çalışma Alanları" kapsamında, aşağıdaki iki maddeden birini sağlamak;

a.1. Her yıl birbirinden farklı temada en az 2 etkinlik düzenlemek
a.2. Her yıl en az 1 etkinlik düzenlemek ve NORA'nın bilgisi dahilinde bir araştırma gerçekleştirmek

b. Yerel Birlik olarak toplantılara düzenli olarak katılmak

c. Yerel Birlik olarak son 2 yılı LORA'sız geçirmemiş olmak

4.3.2. SCORAaktif

ünvanını

bozan durumlar:

a. Yerel Birlik olarak 2 olağan genel seçim dönemi arasında toplantılara 2 kere mazeretsiz olarak katılmamış olmak ya da 3 kere

mazeretli olarak katılmamak.

b. Yerel Birlik olarak son 3 yılın son 2'sinde -SCORA İç Tüzüğündeki "4.1. Çalışma Alanları" kapsamında, aşağıdaki iki maddeden birine uymak;

b.1) Farklı temada en az 2 etkinlik düzenlememek

b.2) 1 etkinlik düzenleyip ve bir araştırma gerçekleştirmemek

b.3) Hiç etkinlik düzenlememek

c) Yerel Birlik olarak son 4 yıl içinde en az 2 yılda ve bu 2 yıl arasında en az 1 yıl bulunması kaydıyla SCORA İç Tüzüğündeki "4.1. Çalışma Alanları" kapsamında, aşağıdaki iki maddeden birine uymak;

c.1. Farklı temada en az 2 etkinlik düzenlememek

c.2. 1 etkinlik düzenleyip bir araştırma gerçekleştirmemek

c.3. Hiç etkinlik düzenlememek

d)Yerel Birlik olarak son 2 yılda LORA seçmemiş olmak

e) Yerel Birlik olarak olağan 2 seçimli genel kurul arasında, yapılan etkinliklerin sayısının yarısından bir fazla raporu zamanında scora.turkmsic.net'e yüklememiş olmak

4.3.3. TurkMSIC'e yeni katılan Yerel Birlikler;

a.İleri tarihteki Genel Kurula kadar LORA seçmişlerse,

b. LORA seçiminden itibaren seçimli 2 olağan genel kurul arasında yapılan aylık çevrimiçi toplantıların hepsine katılım göstermişlerse,

c.SCORA İç Tüzüğündeki "4.1. Çalışma Alanları" kapsamında, ileri tarihteki en yakın Genel Kurula kadar en az 1 etkinlik yapmışlarsa o Genel Kuruldan itibaren SCORAktif ünvanına sahip olurlar.

4.3.4. TurkMSIC'e yeni katılmış ve 4.3.3 maddesine uygun şekilde SCORAktif ünvanına sahip olmuş Yerel Birlikler takip eden dönemde;

a)Yıl boyunca SCORA İç Tüzüğündeki "4.1. Çalışma Alanları" kapsamında, aşağıdaki iki maddeyi sağarlarsa;

a.1)Birbirinden farklı temada en az 2 etkinlik düzenlemek

a.2) En az 1 etkinlik

düzenlemek ve
NORA'nın bilgisi
dahilinde bir
araştırma
gerçekleştirmek

b)Yıl boyunca
çevrimiçi toplantılara
katılımda 3 kere mazeretli
katılmama hakkı dışında
toplantılara katılım
göstermişlerse SCORAKtif
ünvanını korurlar.

4.3.5. Yerel Birliklerin
SCORAKtif'e
uygunluklarını
TurkMSIC Ulusal
SCORA Takımı
denetler. SCORAKtif
olan yereller her
haziranın son
gününe kadar
scora.turkmsic.net
adresinde
yayınlanmalıdır.
Aynı şekilde
SCORAKtif ünvanını
almaya hak kazanan
ya da SCORAKtif
ünvanını kaybeden
yereller
gerekçeleriyle
birlikte
scora.turkmsic.net'te
yayınlanır.

4.4. Küçük Çalışma Grubu

4.4.1.Küçük Çalışma
Grubu'nun
kısaltması "KÇG"dir
ve buradan itibaren
böyle kullanılacaktır.

4.4.2.KÇG'ler SCORA
İç Tüzüğündeki "4.1.
Çalışma Alanları"
kapsamında
çalışmalarını
yürütürler.

4.4.3. KÇG Genel
Koordinatörü ve KÇG
Koordinatörü SCORA Ulusal
Yöneticisi tarafından seçilir ya
da görevinden alınır.

4.4.4.Koordinatörlüğü
için ve KÇG Koordinatörlüğü için
TurkMSIC üyesi olma şartı
aranır.

4.4.5. KÇG Genel
Koordinatörü, kısaca KÇG
GenKo, KÇG'lerin işleyişlerinden
sorumlu kişi olarak KÇG'leri
takip etmeli, görevini yerine
getirmeyen KÇG Koordinatörünü
uyarmalı ve bu durumu
NORA'ya iletmelidir. KÇG
GenKo, NORA görevlendirdiği
takdirde araştırma gruplarından
da sorumlu olabilir.

4.4.6. KÇG
Koordinatörü, düzenlediği
çevrimiçi toplantının ardından
10 gün içerisinde toplantı
raporunu -rapor yazıcı kendisi
olmasa dahi- teslim etmek
zorundadır. Gerek gördüğü
takdirde SCORA Ulusal
Yöneticisi'nden 5 günlük ek süre
talep edebilir.

4.4.7. KÇG
Koordinatörleri 3 ayda 1 SCORA
Ulusal Yöneticisine rapor
vermelidir.

4.4.8. KÇG
Koordinatörleri, TurkMSIC dışı
bir kişi ya da kurumla
görüşmeden önce SCORA Ulusal
Yöneticisi ile ya da Ulusal
Yöneticisi'nin görevlendirdiği
SCORA Ulusal Yöneticisi'nin
Asistanıyla görüşmek
zorundadır.

4.4.9. Her KÇG
koordinatörü, görev süresinin
dolmasından en fazla 1 hafta
öncesine kadar mevcut KÇG
Literatür Kitapçığını SCORA

Ulusal Yöneticisi'ne iletmek zorundadır.

4.4.10. Her KÇG koordinatörü, görev süresinin dolmasından en fazla 1 hafta öncesine kadar KÇG raporunu ve kendisinden istenirse mevcut KÇG Literatür Kitapçığını KÇG Genko'ya ya da NORA'ya iletmek zorundadır. KÇG GenKo topladığı belgeleri NORA'ya iletir.

görevlerine yerine getirmelidir.

5.1.6.NORA, TurkMSIC SCORA'yı ulusal ve uluslararası platformda temsil etme yetkisine sahiptir.

5.2.SCORA Ulusal Yöneticisi Görevleri

5.Çalışma Kolu Yöneticileri

5.1. SCORA Ulusal Yöneticisi

5.1.1.Buradan itibaren SCORA Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi NORA (National Officer On Reproductive & Sexual Health Including HIV/AIDS) olarak anılacaktır.

5.1.2.NORA'lık bir kişi tarafından temsil edilir.

5.1.3.NORA adayı olacak kişide en az bir genel kurula ya da kurultaya katılma şartı aranmalıdır.

5.1.4.NORA adayı olacak kişi en az bir dönem LORA'lık yapmış ya da en az 1 dönem SCORA Ulusal Ekibi'nde çalışmış olmalıdır.

5.1.5.NORA TurkMSIC Tüzük ve TurkMSIC SCORA iç tüzüğüne uygun davranmalı

5.2.1.Tüm genel kurullara ya da kurultaylara katılmaya özen göstermeli ve SCORA oturumlarına başkanlık etmelidir. Katılamadığı takdirde birini görevlendirmelidir.

5.2.2.IFMSA – SCORA toplantılarına katılmaya çaba göstermeli ve TurkMSIC – SCORA'yı temsil etmelidir. Katılamadığı takdirde birini görevlendirmelidir.

5.2.3.Çalışma kolu yöneticileri arasındaki iletişimi sağlamalıdır.

5.2.4.SCORA projelerini desteklemelidir.

5.2.5.SCORA'nın ulusal projelerinden 1 Aralık Dünya AIDS günü materyallerinden sorumlu kişidir. Bunun dışında NORA uygun

gördüğü takdirde diğer aktiviteler için materyal hazırlama çalışmalarını koordine edebilir.

5.2.6.SCORa el kitabı güncellenmesinden, yayını ve yayımından sorumlu kişidir, ancak gerektiği takdirde birini görevlendirebilir.

5.2.7.www.turkmsic.net'teki SCORa sayfasını güncel tutmalıdır. Gerekli görürse bunun için bir görevli atamalıdır.

5.2.8.NORa, SCORa Blog'dan, SCORa'nın sosyal ağlardaki hesaplarından ve scora.turkmsic.net adresinden sorumlu olup gerekli gördüğü takdirde görevini devredebilir.

5.2.9.NORa göreve geldikten 30 gün içinde yıl içi etkinlik taslağını oluşturmalı ve 10 gün içerisinde scora.turkmsic.net adresindeki LORa İletişim Bilgilerinin güncellenmesi için scora.turkmsic.net adresinden ve sosyal medya kanallarından duyuru yapmalıdır. Duyurunun yapılmasıyla birlikte LORa'ların 20 gün

içinde scora.turkmsic.net adresindeki LORa İletişim Bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.

5.2.10.IFMSA- SCORa ve diğer organizasyonlardaki çalışmaları takip etmeye çalışmalı ve bunları scora.turkmsic.net adresinde yayınlanmalıdır. Uygun gördüğü takdirde bu görevi birine devredebilir. Asistan seçimlerinden önce scora.turkmsic.net adresinden duyuru yapılmalıdır. Başvuru son tarihi, duyuru tarihinden en az 7, en fazla 15 gün sonra olmalıdır. Ancak NORa gerekli gördüğü takdirde son başvuru tarihini 1 hafta uzatma hakkına sahiptir. Başvurular sonra erdikten sonra kararını en geç 15 gün içinde duyurmalıdır.

5.2.11.NORa'nın görevi yerine getirmediği veya kötüye kullandığı durumlarda herhangi bir TurkMSIC üyesinin Denetim Kurulu'na şikayet başvurusunda bulunma ve inceleme

yapılmasını isteme hakkı vardır.

5.2.12.NORA gerekli gördüğü takdirde TurkMSIC SCORA'nın daha verimli ve daha kaliteli etkinlikler düzenleyebilmesi için alt çalışma kolları kurabilir.

düzenlemiş olması, gerekmektedir.

5.3.4.NORA gerek gördüğünde görevlendirdiği asistan ya da asistanları gerekçe belirterek görevden alabilir.

5.3.5.NORA asistanları, NORA'nın izni olmadan TurkMSIC SCORA'yı ulusal ve uluslararası alanda temsil edemez.

5.3.6.NORA hak ve sorumluluklarını gerekli gördüğü takdirde asistanlarına verebilir.

5.3.7.NORA'nın vermiş olduğu görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

5.3.8.NORA Asistanları, TurkMSIC genel e-posta grubunu ve scora.turkmsic.net adresini takip etmelidir. NORA gerekli görürse asistanlarının IFMSA SCORA e-posta grubunu takip etmelerini isteyebilir.

5.3.9.NORA Asistanları NORA'ya aylık olarak rapor vermelidir.

5.3NORA Asistanları

5.3.1.NORA göreve geldikten sonra (kendi istek ve ihtiyacına göre) kendisine yardım etmek amacıyla yıl boyunca görevlendireceği kişi ya da kişiler, NORA tarafından, "NORA Asistanı" olarak duyurulur.

5.3.2."NORA Asistanlığı Başvurusu" özgeçmiş, motivasyon mektubu veya başvuru formuyla yapılır.

5.3.3.NORA asistanlığına başvuracak adayların;

a.En az bir genel kuruldaki ya da kurultaydaki SCORA ayrılmış oturumlarına katılması

b.SCORA içerisindeki SCORAktif ünvanındaki herhangi bir yerel birlikte, aralıksız çalışmak koşulu ile;

b.1) En az üç ay süreyle LORA'lık ya da en az altı ay LORA Asistanlığı yapmış olması,

b.2) Görev süresi boyunca - SCORA İç Tüzüğündeki "4.1.Çalışma Alanları" kapsamında- birbirinden farklı temada en az 2 etkinlik

5.4.TurkMSIC SCORA İç Tüzüğü Revizyon Sorumlusu ve İletişim Sorumlu

5.4.TurkMSIC SCORA İç Tüzüğü Revizyon Sorumlusu

5.4.1. NORA tarafından seçilir.

5.4.2.NORA, gerek gördüğü takdirde Asistanlarından birine bu görevi verebilir.

5.4.3.TurkMSIC SCORA İç Tüzüğü Revizyonu Sorumlusunun Görevleri;

a.TurkMSIC gönüllülerinden gelen SCORA İç Tüzüğündeki değişikliklerle ilgili önerileri NORA ve NORA Asistanlarına iletmektir:

•SCORA İç Tüzüğünde yer alan maddelerle ilgili değişiklik, maddelerin çıkarılması veya maddelerin eklenmesi konularında önerileri almak ve bunları NORA ve NORA Asistanlarına iletmek

b. SCORA İç Tüzüğünde, değişiklik yapılması gereken yerleri saptamak ve bunları mümkünse değişiklik önerisiyle NORA ve NORA Asistanlarına iletmektir:

•TurkMSIC Tüzüğünü ve SCORA İç Tüzüğünü okuyup karşılaştırarak SCORA İç Tüzüğündeki çelişkileri saptayıp bunları, mümkünse maddede değişiklik, madde çıkarma veya madde ekleme önerisiyle birlikte, NORA ve NORA Asistanlarına bildirmek

•SCORA İç Tüzüğündeki sözcük, cümle ya da mantık hatalarını saptayıp bunları mümkünse değişiklik önerisiyle birlikte NORA ve NORA Asistanlarına bildirmek

•SCORA İç Tüzüğündeki anlaşılamayan, anlamı örtülü kalmış sözcükleri ya da cümleleri saptayıp bunları mümkünse değişiklik

önerisiyle birlikte NORA ve NORA Asistanlarına bildirmek

c.3.Tüzük Revizyon Sorumlusu, NORA'ya ya da NORA'nın isteği doğrultusunda TurkMSIC SCORA Ulusal Takımına ayda bir rapor vermelidir.

5.4.4.TurkMSIC SCORA İletişim Sorumlusu

a) NORA tarafından seçilir.

b) NORA, gerek gördüğü takdirde Asistanlarından birine bu görevi verebilir.

c)TurkMSIC SCORA İletişim Sorumlusunun Görevleri;

c.1. TurkMSIC SCORA'nın sosyal ağlardaki hesaplarını yönetmektir.

c.2.İletişim Sorumlusu, NORA'ya ya da NORA'nın isteği doğrultusunda TurkMSIC SCORA Ulusal Takımına ayda bir rapor vermelidir.

5.5.Çalışma Kolu Proje Koordinatörleri

5.5.1.Çalışma Kolu Proje Koordinatörü, kısaca ProKo, SCORA ile ilgili onaylanmış bir projenin koordinatörlüğünü yürüten kişidir.

5.5.2.NORA'nın görevlendirmesiyle seçilirler.

5.6. Yöneticileri	Çalışma	Kolu	Yerel	Birlik
-------------------	---------	------	-------	--------

5.6.1. SCORA Yerel Birlik Yöneticisi, LORA (Local Officer on Reproductive & Sexual Health Including HIV/AIDS) olarak da anılır.

5.6.2. Her LORA TurkMSIC üyesi yerel birliklerde seçilir ve her LORA yerel birliklerini eşit derecede temsil etme hakkına sahiptir.

5.6.3. LORA'lar materyal desteği sağlanacak olan etkinliklerde, materyal talepleri için yapacakları etkinlikten en az 15 gün önce NORA'yı bilgilendirmelidir.

5.6.4. Her LORA Aktivitesinin ardından 10 gün içerisinde etkinlik raporunu teslim etmek zorundadır. Gerek gördüğü takdirde NORA'dan 5 günlük ek süre talep edebilir. Bu kapsamda mevcut süre içerisinde etkinlik raporunu teslim etmeyen yerel birliklerin materyal desteği kesilebilir. Üst üste 2 etkinlik raporunu zamanında teslim etmeyen LORA'lar denetim kuruluna sevk edilebilir.

5.6.5. LORA'lar, "5.4.4 maddesinde belirtildiği gibi" en fazla on beş günlük süre içerisinde, etkinlik raporlarını scora.turkmsic.net adresine yüklemek zorundadırlar.

5.6.6. SCORA etkinliklerini takip etmeli ve etkinliklere katılım sağlamalıdır.

5.6.7. SCORA etkinliklerini yerel birliğine duyurmakla yükümlüdür.

5.6.8. Skype toplantılarını takip etmelidir.

5.6.9. TurkMSIC genel e-posta grubunu ve scora.turkmsic.net adresini takip etmelidir.

5.6.10. Her LORA, scora.turkmsic.net adresindeki LORA İletişim Bilgilerine katılım göstermek, onları güncel tutmak ve scora.turkmsic.net adresini takip etmek zorundadır.

5.6.11. Yerellerdeki LORA değişiklikleri 1 hafta içinde yerelin LORA hesabı tarafından scora.turkmsic.net adresinde duyurulmalıdır.

5.7. Üyeler

5.7.1. Tüm yerel birlikler, LORA seçmeleri halinde SCORA aktivitelerine katılabilir

6. Ulusal Takım Üyeleri

6.1. NORA, NORA Asistanları, seçildiyse Tüzük Revizyon Sorumlusu, İletişim Sorumlusu ve Çalışma Kolu Proje Koordinatörleri ile NORA'nın iç tüzüğe uygun şekilde özel olarak görevlendirdiği kişi(ler) ulusal takımı oluşturur.

6.2. Ulusal takım üyelerine çalışma dönemi içinde kullanmaları için resmi e-posta hesapları tahsis edilebilir.

7.Toplantılar

7.1.NORA gerekli gördüğü takdirde tarihi en az 5 gün öncesinden duyurulacak olan çevrimiçi toplantı düzenleyebilir. Toplantı gündemi, en geç 24 saat öncesinden bildirilmelidir. Toplantı tarihi değiştirilecekse en az 2 gün önceden duyurulmalıdır. NORA bu toplantılara başkanlık etmeli katılmayacak durumda ise birisini görevlendirmelidir.

7.2.LORA seçmiş olan her yerel birlik toplantılara en az birer katılımcı göndermek zorundadır.

7.3.Toplantıya katılan LORA veya LORA'nın görevlendirdiği bir kişi, SCORAktif yerel birlik üyesi olması şartı aranmaksızın bir oy hakkına sahiptir.

7.4.LORA olmayan NORA Asistanları, yerel birliğinden bağımsız olarak oy hakkına sahiptir.

7.5.Çevrimiçi toplantıya katılacak kişinin adının şu şekilde olması gerekir: Ad SOYAD / Yerel Birlik – Görev

7.6.2 olağan genel seçim dönemi arasında, aylık çevrimiçi toplantılardan 4 tanesine katılmayan yerel birlikler denetim kuruluna sevk edilir.

7.7.Ulusal toplantılara NORA başkanlık eder, NORA gerekli gördüğünde bu hakkı birisine devredebilir.

7.8.Toplantı raporları NORA ya da toplantıya katılan NORA'nın görevlendirdiği biri tarafından 7 gün içinde scora.turkmsic.net adresine yüklenmelidir.

temsiliyetine özen göstermelidir.

8.2.Yerellerin, ayrılmış oturuma gönderdiği delegelerin en az yarısı ayrılmış oturuma katılmakla yükümlüdür.

8.3.Ulusal yönetici veya görevlendirdiği herhangi biri ayrılmış oturumlarda yoklama olarak oturuma katılmayan delegeleri tespit etmekle yükümlüdür.

8.4.Ulusal yöneticinin belirlemiş olduğu ayrılmış oturumların en az üçte ikisine girmek zorundadır. Aksi durumda ilgili yerelin aktifliği çalışma kolu yöneticisi tarafından düşürülür.

8.5.Oturumlara giremeyen delegeler oturum bitiminden en geç 4 saat sonraya kadar ulusal yöneticiye resmi mail yoluyla ulaşarak mazeretini bildirmelidir. Ulusal yönetici mazereti kabul ettiği takdirde durumu ilgili yerel başkanına resmi yollarla bildirmelidir. Mazeretin kabul edilme durumu yerelin aktifliği etkilememektedir.

8.6.Çalışma kolu yöneticisi aktifliğini bu şekilde kaybeden yerellerin başkanlarına mail yoluyla genel kurul bitiminden en geç 4 hafta sonrasına iletmelidir.

9.Raporlar

9.1.Raporlar;

- Başlık
- Yazar
- Amaç
- Tarih

Bölüm 8: Ayrılmış Oturumlar

8.1.Birliğe üye yereller, genel kurul ayrılmış oturumlarda

- Rapor Metni

İçermek

zorundadır.

Kurulu için 1 Nisan'dan, Ekim Kurultayı için 1 Eylül'den önce duyuruyu yapmalıdır.

9.2.Toplantı Raporları dışında NORA, TurkMSIC Yönetim Kurulu'nun ve Denetim Kurulu'nun gerekli gördükleri hallerde SCORA yöneticilerinden ve üyelerinden rapor isteyebilirler. Rapor istenen kişi raporu isteyen makamlara/yöneticilere iletmekle sorumludur.

10.İç Tüzük

10.1.İç tüzük değişiklik önerileri scora.turkmsic.net adresinde internet üzerinden yapılacak tüzük oylamasından 5 gün önce paylaşılmalıdır. Oylamaya 3 gün kalaya kadar yani 2 gün içinde yeni madde oylaması eklenebilir ve bunu duyurmak NORA'nın ve Tüzük Revizyon Sorumlusu'nun görevidir.

10.2.İç tüzük değişikliği üçte iki aktif SCORA üyelerinin oyladığı, her yerel birliğin ve her LORA olmayan SCORA Ulusal Ekip üyesinin birer oy hakkının olduğu bir oylama ile internet üzerinden yapılır. Oylama süresi en az 5 gün en fazla 10 gündür. Yeterli oy kullanılmadığı takdirde oylama süresine 3 gün ilave edilir ve oylamalarda sadece salt çoğunluk aranır.

10.3.İç tüzük değişiklikleri scora.turkmsic.net adresinde on beş gün içinde duyurulmalıdır.

10.4.Yönetim kuruluna bu duyuruyu yapmak NORA'nın görevidir, NORA gerekli gördüğü takdirde bu görevi bir başkasına devredebilir. Mayıs Genel